



# Easy Invoice

Manuel d'instruction



# Manuel d'instruction

Indication .....	4
Support.....	4
Impressum .....	4
Installation .....	5
Entrer la licence.....	6
Perte du numéro de licence .....	8
La licence doit être saisie à nouveau plusieurs fois.....	8
Réinitialisation des données aux paramètres d'usine .....	8
Définir le programme pour votre entreprise.....	9
Mise en place de la papeterie .....	9
Vous avez déjà une papeterie.....	9
Vous n'avez pas de papier à lettres .....	10
Déplacer des éléments sur la facture .....	11
Paramètres du compte de messagerie.....	12
Recherche automatique des paramètres .....	13
Points importants à noter.....	13
Envoyer des e-mails avec GoogleMail / Gmail.....	14
Envoyer des e-mails avec T-Online .....	14
Envoyer des e-mails avec web.de, hotmail, gmx ou autres .....	14
Dépôt accès E-Bay .....	15
Vérifier le taux d'imposition .....	17
Définir des tranches de numéros pour les documents.....	17
Définir l'apparence du numéro de facture .....	17
Définir le compte pour l'escompte et l'annulation.....	18
Installer Acrobat PDF Reader .....	19

Définir l'imprimante par défaut sous Windows .....	19
Copies de sauvegarde – Sauvegarde .....	19
Répertoire du programme .....	20
Répertoire des données .....	20
Informations et mises à jour .....	20
Instructions sur vidéo .....	20

## Indication

Ce logiciel est livré en plusieurs langues et peut être traduit dans des langues supplémentaires de manière indépendante. Par conséquent, ce logiciel est également vendu dans plusieurs pays. Veuillez respecter les lois de votre pays et consulter votre conseiller fiscal. Les logiciels ne peuvent pas le faire à votre place. Nous n'avons aucune influence sur vos actions et nous excluons toute responsabilité. En installant et en utilisant ultérieurement ce logiciel, vous reconnaissez avoir lu et accepté ce document.

## Support

Si vous avez des questions sur le programme et ses caractéristiques, vous pouvez nous contacter par e-mail. Les demandes d'assistance sont traitées du lundi au vendredi.

Veuillez être patient. Tous les courriers sont généralement traités dans un délai de 1 à 2 jours.

Adresse électronique de l'assistance : [support@peppertools.de](mailto:support@peppertools.de)

## Impressum

PepperTools™  
Charles Imilkowski  
Stubbenweg 29  
DE-27753 Delmenhorst

USTID DE316844774

E-Mail : [support@peppertools.de](mailto:support@peppertools.de)

Téléphone: +49-4221-9288559

Site web : [www.peppertools.de](http://www.peppertools.de)  
[www.softwareshop1.de](http://www.softwareshop1.de)

# Installation

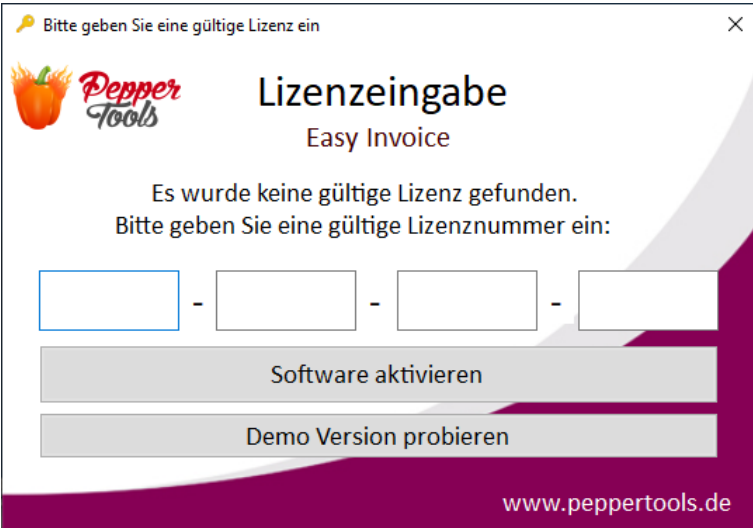
Veillez télécharger le logiciel à partir du site web : [www.peppertools.de](http://www.peppertools.de).  
Ouvrer le fichier téléchargé.



Cliquez sur continuer et suivez le processus d'installation. Le programme démarre automatiquement une mise à jour après l'installation et ensuite le programme avec l'entrée de la licence.

## Entrer la licence

Après le démarrage du logiciel, une fenêtre s'ouvrira pour saisir votre licence que vous trouverez dans la couverture de votre CD. Il y a 4 blocs avec des lettres et des chiffres séparés par un trait d'union.



The screenshot shows a software activation window titled "Bitte geben Sie eine gültige Lizenz ein" (Please enter a valid license). The window features the Pepper Tools logo (a pepper) and the text "Lizenzeingabe Easy Invoice". A message states: "Es wurde keine gültige Lizenz gefunden. Bitte geben Sie eine gültige Lizenznummer ein:" (No valid license found. Please enter a valid license number:). Below this, there are four empty input boxes separated by hyphens. At the bottom, there are two buttons: "Software aktivieren" (Activate software) and "Demo Version probieren" (Try demo version). The website address "www.peppertools.de" is displayed in the bottom right corner.

Il est important que vous soyez connecté à l'Internet pour activer votre licence. Après l'activation, la connexion Internet n'est plus nécessaire.

Saisissez votre numéro de licence pour activer le logiciel.

Le numéro de licence se trouve sur la carte plastique fournie. Au dos se trouve un champ auquel vous devrez gratter. Veuillez gratter pour obtenir votre numéro de licence personnel.




Le logiciel vous demandera à quel nom et à quelle adresse électronique enregistrer la licence.

Lizenz Informationen

Diese Lizenz ist registriert auf

Firma:	<input type="text" value="PepperTools"/>	
Vor-/Nachname:	<input type="text" value="Charles"/>	<input type="text" value="Imilkowski"/>
E-Mail:	<input type="text" value="info@peppertools.de"/>	
Gültig bis zum:	<input type="text" value="08.01.2020 10:16:54"/>	<input type="button" value="Status Prüfen"/>
Status:	<input type="text" value="nicht gültig"/>	<input type="button" value="Lizenz verlängern"/>

 ID 7586  
[www.peppertools.de](http://www.peppertools.de)

## Perte du numéro de licence

Si vous saisissez vos données correctes dans l'enregistrement de la licence, nous pouvons toujours vous renvoyer le numéro de licence si vous le perdez.

Votre "ID" situé en bas à droite de la fenêtre de la licence identifie de manière unique votre licence. Veuillez l'indiquer lorsque vous communiquez avec nous.

## La licence doit être saisie à nouveau plusieurs fois

Si vous avez déjà saisi la licence et que l'activation continue d'apparaître après chaque redémarrage du logiciel, Windows ou votre programme antivirus refuse de démarrer le fichier.

Dans ce cas, veuillez désactiver votre programme antivirus pendant un court instant et lancer "Easy Invoice" en tant qu'administrateur. Pour faire ceci, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône et sélectionnez "Exécuter en tant qu'administrateur".

## Réinitialisation des données aux paramètres d'usine

Réinitialisation des données aux paramètres d'usine.

Si, pour une raison quelconque, vous souhaitez supprimer complètement les données que vous avez saisies jusqu'à présent, vous devez le faire manuellement. Il s'agit d'un mécanisme de sécurité pour éviter que cela ne se produise accidentellement.

1. Appuyez sur la touche Windows et R en même temps
2. Tapez ce qui suit et confirmez :  
%APPDATA%
3. Le répertoire Easy Invoice contient la base de données avec toutes les factures. Renommez le répertoire et Easy Invoice le recréera. Les données sont remises à zéro.



## Définir le programme pour votre entreprise

Après le démarrage du programme, les paramètres les plus importants sont déjà définis.

Les paramètres suivants doivent être définis avant de commencer :

1. Votre papeterie
2. Paramètres du compte de messagerie
3. Configurer l'accès à e-Bay (si disponible)

Nous vous recommandons de vérifier les paramètres suivants en plus :

1. taux d'imposition
2. les tranches de numéros pour les factures, les offres et les notes de crédit
3. vérifier le compte pour la remise et l'annulation
4. installation d'Acrobat Reader (PDF)
5. imprimante standard (Windows)

## Mise en place de la papeterie

Il existe deux façons de mettre en place votre propre papeterie.

### Vous avez déjà une papeterie

Numérisez votre papier à lettres sous forme de fichier graphique JPG. Allez dans "Paramètres" -> et ensuite dans "Papeterie" dans le logiciel. Téléchargez votre papeterie ici et elle apparaîtra en arrière-plan de chaque document.

Veuillez-vous assurer que le fichier JPG n'est pas trop volumineux pour que le destinataire puisse le recevoir et que vos fichiers PDF ne sont pas trop volumineux. Nous recommandons une taille d'image de 2480 x 3508 pixels avec une taille de fichier d'environ 200-300 kb.

Si la taille du fichier est trop importante, des problèmes peuvent survenir.

## Vous n'avez pas de papier à lettres

Après avoir démarré le logiciel, vous accédez au "Stationery Designer". Ici, vous pouvez choisir parmi une variété de modèles. Saisissez vos données personnelles dans la partie gauche. Si nécessaire, vous pouvez modifier, supprimer ou ajouter de nouveaux éléments (texte ou logo) par un clic droit sur le papier à lettres. Avec le bouton gauche de la souris, vous pouvez déplacer et arranger les éléments.

Une fois que vous avez terminé, cliquez en-bas à gauche pour activer la papeterie. Après un instant, le fichier graphique est créé et stocké dans le logiciel. Vous trouverez désormais votre modèle en arrière-plan de chaque facture.

Créer le design facture

Réglages généraux

Données de votre entreprise:

Société:

Propriétaire:

Rue et Nr.:

Postal et la ville:

Numéro fiscale:

UStID:

Registre du commerce:

IBAN:

BIC:

Nom de banque:

Téléphone:

Fax:

E-mail:

Site Web:

Options:  activer des éléments mobiles et d'édition

Accrochage:

Modèle de papeterie:

Nom:

**Exemple Société**  
John Doe  
Exemple 1 rue  
12345 Ville  
Téléphone: 0123/456 789  
Télécopieur: 0123/789 456  
Courriel: abc@def.de  
Site Web: www.def.de

Exemple Société  
Exemple 1 rue  
12345 Ville

Saint-Nr.: 12/34/567  
DE12345678  
HRA 12345

IBAN: DE12 3456 1234 1234 (1234)  
BIC: PNGENODE  
Banque: Exemple de la Banque

## Déplacer des éléments sur la facture

Commencez un nouveau compte. Vous pouvez maintenant activer le "mode déplacement" dans le coin supérieur droit, ce qui rend les éléments bleu foncé. Maintenant, vous pouvez déplacer les éléments et aussi déplacer les distances des éléments dans la position de l'article.

The screenshot shows the 'Ecrire facture' application window. The main invoice content is as follows:

**Exemple Société**  
John Doe  
Exemple 1 rue  
12345 Ville

données des clients

Numéro de client: 100070  
Facture 2021-05-1496

Téléphone: 0123/456 789  
Télécopieur: 0123/789 456

Courriel: abc@def.de  
Site Web: www.def.de

Date 20 05 2021

**text head**

Nr	Article	Description	Nombre	Unité	TVA	Prix	Prix total	Valuta

Net 0,00 EUR  
Brut 0,00 EUR

**rabais de trésorerie**

Nous vous remercions de votre achat.  
www.peppertools.de

**texte**

Page 1/1

Exemple Société  
Exemple 1 rue  
12345 Ville

Saint-Nr.: 12/34/567  
DE12345678  
HRA 12345

IBAN: DE12 3456 1234 1234 1234  
BIC / SWIFT: PINGNODE  
Banque: Exemple de la Banque

The right sidebar contains the following controls:

- Navigation arrows: < >
- zoom button
- mouvement button
- Page: 1, Language: FR
- montrer button
- Doc Type: Facture
- Date: 20 05 2021
- Calcul de l'impôt: HT brut
- Logos: XTC Commerce, XTC magasin, eBay
- Sauvegarder facture button
- Print Blanko, Print layout buttons
- Email, Fax buttons

## Paramètres du compte de messagerie

Il y a deux façons d'utiliser la fonctionnalité de courriel dans Easy Invoice :

1. Envoyer des courriels à partir d'Outlook. "Easy Invoice" ouvre un nouvel e-mail, insère le texte prédéfini et joint la facture. Vous pouvez ensuite envoyer l'e-mail avec votre programme de messagerie habituel et le conserver dans votre boîte d'envoi sous la rubrique "envoyé" au cas où vous en auriez à nouveau besoin.
2. L'envoi d'e-mails directement via Easy Invoice.

Pour les deux options, vous devez ajuster les paramètres de l'e-mail. Vous pouvez les trouver après le démarrage du logiciel sous "Paramètres" -> "Paramètres généraux".

la distribution des e-mail

Envoyer un e-mail directement     utiliser Microsoft Outlook

Données SMTP:

e-mail SMTP / port:

utilisation SSL

e-mail expéditeur:

adresse e-mail:

mot de passe:

Vous choisissez d'abord entre les deux options ci-dessus.

Si vous choisissez plutôt "Créer un courrier MS Outlook", Outlook doit être installé et configuré. Si vous choisissez l'envoi direct via "Easy Invoice", vous devez fournir au programme des données de connexion supplémentaires à votre compte de messagerie.

## Recherche automatique des paramètres

Après avoir saisi vos données d'accès à l'e-mail, vous pouvez laisser le programme les tester avec "Tester les paramètres e-mail". Un e-mail de test vous sera envoyé. Si vos paramètres ne fonctionnent pas, d'autres paramètres similaires seront essayés automatiquement. Si l'une d'entre elles s'avère être valide, cette donnée sera sauvegardée.

## Points importants à noter

Si vous n'utilisez pas votre propre serveur de messagerie pour l'envoi d'e-mails, mais les services de fournisseurs tels que T-Online, web.de, googlemail, hotmail, outlook.com et autres, vous devez toujours (!) activer au préalable l'envoi d'e-mails avec un logiciel externe dans les paramètres du compte de messagerie. Pour ce faire, connectez-vous à votre boîte aux lettres via le navigateur web et effectuez les réglages nécessaires.

L'expéditeur et le nom d'utilisateur sont généralement toujours votre adresse électronique.

Pour que vous n'ayez pas à rechercher vous-même l'hôte SMTP, le port et le SSL, il y a cette boîte déroulante. Sélectionnez votre fournisseur et cliquez sur "set". Cela présélectionnera l'hôte, le port et le SSL avec les paramètres que nous connaissons. Vos paramètres personnels peuvent différer, mais cela devrait fonctionner dans 90 % des cas.

Nous avons résumé les particularités à prendre en compte avec certains prestataires dans les chapitres suivants.

### *Envoyer des e-mails avec GoogleMail / Gmail*

Pour Gmail, il est nécessaire d'activer l'option "LesserSecureApps" pour votre compte. Vous pouvez l'activer en cliquant sur le lien suivant :

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps>

### *Envoyer des e-mails avec T-Online*

Avec T-Online, vous disposez d'un mot de passe pour vous connecter à votre propre adresse électronique. Toutefois, un mot de passe supplémentaire (!) est requis pour l'envoi avec un programme à utiliser dans "Easy Invoice". Vous pouvez le faire en cliquant sur le lien suivant :

<https://account.idm.telekom.com/account-manager/service/index.xhtml?type=email>

### *Envoyer des e-mails avec web.de, hotmail, gmx ou autres*

Connectez-vous à votre compte via le navigateur web et allez dans les paramètres. Là, sélectionnez "Récupération POP et IMAP" et activez l'accès pour les programmes externes.

## Dépôt accès E-Bay

Si vous vendez sur E-Bay, vous avez la possibilité d'importer vos ventes dans "Easy Invoice" et de générer des factures pour ces ventes. Il est important que vous autorisiez "Easy Invoice" à importer vos ventes eBay. Pour ce faire, cliquez sur "E-Bay Importer" dans la "Vue d'ensemble" après avoir lancé le logiciel.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. En haut à droite, il y a un bouton avec "enregistrement unique E-Bay". Ici, vous pouvez vous connecter à E-Bay et enregistrer le login dans le programme. Celle-ci n'est enregistrée que sur votre PC et est valable 1 an. Après cela, la connexion doit être répétée.

Après le clic, une fenêtre de navigateur s'ouvre avec un login eBay. Ne cliquez sur aucun élément de la "Facture facile" lorsque vous êtes sur eBay. Une fenêtre s'ouvrira en arrière-plan et vous attendra pour effectuer toutes les étapes sur eBay.

Connectez-vous à votre compte eBay. Après s'être connecté, eBay vous demandera si vous souhaitez autoriser l'accès au logiciel.



### Grant Application Access: PepperTools.de

Ready to use PepperTools.de? Great! We need your consent to share your eBay data. Don't worry, we won't share your eBay password. You can change this any time by editing your [account preferences](#).

Please take the time to read eBay's terms of service and [privacy policy](#), because these policies will apply when you use this service. Remember, we don't manage policies set by other companies.

By clicking on the "Agree" button, you're allowing us to link your PepperTools.de account with eBay.

Agree

No thanks, take me to the [Application's website](#) or [eBay homepage](#).

Cliquez sur «Accepter» pour accéder à «Facture facile».



Shop by category ▾

Q Search for anything

All Categories

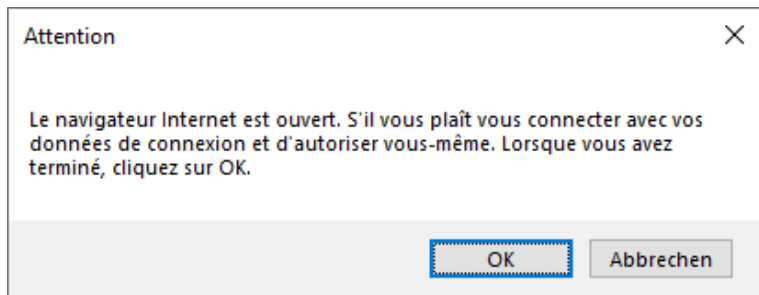
## Thank You

[Help](#)

Authorization successfully completed.

It's now safe to close the browser window/tab.

Vous pouvez maintenant refermer la fenêtre du navigateur. Vous pouvez maintenant revenir à "Easy Invoice" et confirmer avec "OK". "Easy Invoice" récupère maintenant le jeton de connexion et l'enregistre sur votre disque dur (%APPDATA%\EasyInvoice\CFG\_eBayAuthToken.txt).



Vous pouvez désormais transformer vos ventes sur eBay en factures.



## Vérifier le taux d'imposition

Le taux d'imposition est maintenu à 2 endroits. Le taux d'imposition standard est géré dans les "Paramètres" sous "Paramètres généraux". Vous pouvez également définir un taux d'imposition pour l'article lui-même.

## Définir des tranches de numéros pour les documents

Dans les "Paramètres", sous "Tranches de numéros", vous avez la possibilité de définir le numéro de départ de vos numéros de clients ainsi que des devis, factures et notes de crédit.

## Définir l'apparence du numéro de facture

Le numéro de la facture est incrémenté de manière consécutive. Sous "Paramètres" -> "Paramètres généraux", vous pouvez régler l'apparence du numéro.

Veillez noter que des caractères de substitution sont utilisés ici. Vous les trouverez directement sous le champ. Veillez ne pas saisir de chiffres fixes dans ce champ. Le programme remplace automatiquement les caractères de remplacement par les numéros correspondants.

La norme est ici : [TYPEDEDOCUMENT] [ANNÉE]-[MOIS]-[NO]  
[BELEGART] [JAHR]-[MONAT]-[NR]

Easy Invoice

Général Paramètres copie de sauvegarde Informations Mettre à jour PepperTools Support test

Résumé Aperçu des factures documents créanciers Clientèle Articles Bar / Commander Rapports Paramètres Informations

**Réglages généraux** Range num La caisse Texte textes électroniques papier à lettres Form Designer Mail2Fax xdc modified shop

ID: 10 Coordonnées: totale 505 (largeur) x 842 (hauteur)  
0, 0 - bas à gauche / 595, 842 - en haut à droite

**Nom du paramètre:** Range num  
**Valeur:** 10

**Réglages généraux**

Montant de la facture positions / page: 30  
Articles facture à un Y-hauteur maximale: 160  
Nombre de caractères par article: 35  
Portable Modus: monnaie  nein  
PDF compression: BEST\_COMPRESSION  
PDF format: JPEG

**Textes**

Facture: Rechnung  
Crédit: Gutschrift  
Cancellation / reverse: Stomrechnung  
Offre: Angebot  
Bon de livraison: Lieferschein

**Numéro de facture:** [BELEGART] [JAHR] [MONAT] [N]  
[BELEGART] [JAHR] [AAAA] [JA] [MONAT] [TAG] [NR]  
[NR] = numéro de facture [NR2] [NR3] [NR4] = zéros de tête sur X caractères

**la distribution des e-mail**

Envoyer un e-mail directement  utiliser Microsoft Outlook

Données SMTP:

e-mail SMTP / port: smtp:web.de 25  
 utilisation SSL

e-mail expéditeur: peppertest@web.de  
adresse e-mail: peppertest@web.de  
mot de passe: \*\*\*\*\*

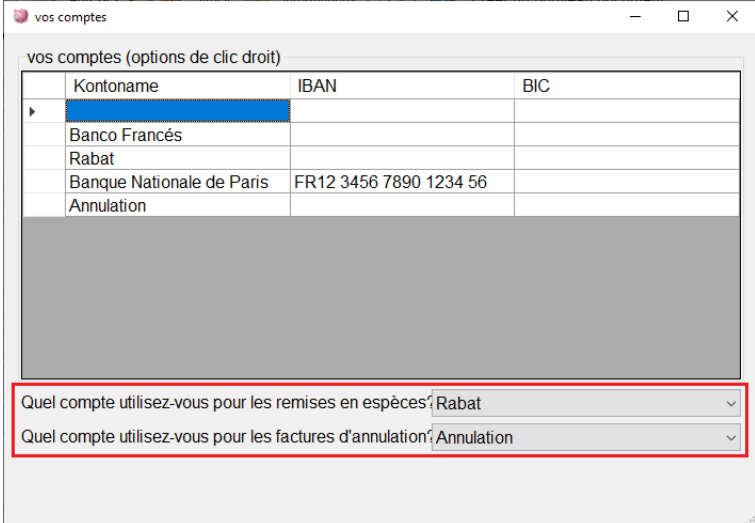
**Acheteur:**

Tarif normal: 19 %  
Devise: EUR  
Jours facture à l'échéance: 14  
Remise en % dans les jours / 2 / 3

## Définir le compte pour l'escompte et l'annulation

Dans le programme, il faut sélectionner les comptes pour l'escompte et les montants d'annulation. Si ces derniers ne sont pas sélectionnés correctement, les comptes corrects ne seront pas pris en compte dans les évaluations.

Cela peut conduire à l'affectation de montants erronés à l'escompte et à la reprise. Après le démarrage du logiciel, il y a le bouton "Mes comptes" en bas à droite. Dans la fenêtre qui s'ouvre, les deux comptes peuvent être attribués.



The screenshot shows a window titled "vos comptes" with a table of accounts and two dropdown menus. The table has columns for "Kontoname", "IBAN", and "BIC". The rows are:

	Kontoname	IBAN	BIC
▶			
	Banco Francés		
	Rabat		
	Banque Nationale de Paris	FR12 3456 7890 1234 56	
	Annulation		

Below the table, there are two dropdown menus:

- Quel compte utilisez-vous pour les remises en espèces? Rabat
- Quel compte utilisez-vous pour les factures d'annulation? Annulation



= pour les traductions en français

## Installer Acrobat PDF Reader

"Easy Invoice" crée tous les reçus sous forme de fichiers PDF et les enregistre sur votre disque dur. Il s'agit d'un format de fichier universel qui peut être échangé avec n'importe qui. Les documents s'afficheront de la même manière sur tous les PC.

Veuillez installer le lecteur Acrobat PDF. Elle est disponible gratuitement à l'adresse suivante : <https://get.adobe.com/de/reader/>

## Définir l'imprimante par défaut sous Windows

Dans "Easy Invoice", il existe des fonctions d'impression qui permettent d'imprimer les documents directement sur l'imprimante standard. Par conséquent, nous recommandons de définir une imprimante comme imprimante par défaut sous Windows. Après une installation standard, Windows 10 a la possibilité de gérer lui-même l'imprimante standard. Ainsi, le dernier appareil utilisé est toujours défini. Si cela pose des problèmes, vous pouvez le désactiver. Appuyez sur la touche Windows et i en même temps -> cliquez sur "Périphériques" puis sur -> "Imprimantes et scanners". Vous pouvez ici modifier ce paramètre.

## Copies de sauvegarde – Sauvegarde

Nous vous recommandons d'effectuer des sauvegardes régulières. Dans le programme, la fonction "Backup" est disponible dans la barre de menu en haut, avec laquelle vous pouvez sauvegarder et restaurer vos données.

Pour les volumes de données plus importants, nous vous recommandons de le faire avec un logiciel supplémentaire, par exemple avec Acronis.

## Répertoire du programme

Le programme est installé dans le dossier C:\Programmes (x86)\PepperTools\. Vous y trouverez le dossier Easy Invoice avec les fichiers du programme. Ce dossier n'a pas besoin d'être sauvegardé.

## Répertoire des données

Toutes les données créées avec le programme seront stockées dans un autre répertoire : %APPDATA%\EasyInvoice\. La seule exception à ce répertoire de données est le mode portable, qui permet d'utiliser le logiciel sur un disque dur externe ou une clé USB. Dans ce cas, les données sont stockées dans le même répertoire que le programme. Ainsi, vous pouvez toujours emporter vos données avec vous et les utiliser sur n'importe quel autre PC sans avoir à installer le logiciel.

## Informations et mises à jour

Pour obtenir les dernières informations sur ce logiciel et les nouvelles mises à jour, veuillez consulter notre page Facebook :

<https://www.facebook.com/Peppertools>

Les dernières mises à jour du logiciel sont accessibles dans le programme ci-dessus via la fonction de mise à jour dans la barre de menu.

## Instructions sur vidéo

Pour des tutoriels vidéo sur le programme, veuillez consulter [www.peppertools.de](http://www.peppertools.de) et notre chaîne YouTube.